MINISTERIO
DE DEFENSA

ARMADA
JEFATURA DE PERSONAL
DIASPER

SECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL

**ANEXO I**

# SOLICITUD DE PLAZA LUDOTECA / CAMPAMENTO ESTIVAL ARMADA

Limpiar Formulario

## DATOS DEL ALUMNO/A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | F.NAC. | | |

## DATOS DEL SOLICITANTE *(seleccionar lo que proceda)*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | DNI | | |
| TELEFONO CONTACTO | | CORREO ELECTRÓNICO *(en mayúsculas)* | | | |
| PERSONAL DOMICILIO | | LOCALIDAD | | C.P. | |
| EJÉRCITO *(si procede)* | | CUERPO/ESCALA/CAT. PROF. | | EMPLEO | |
| DESTINO | | TELEFONO DESTINO | | | |

## CUIDADOS ESPECIALES

| | | |
|---|---|---|
| ¿El niño tiene reconocida discapacidad, física o cognitiva, valorada o no por el Equipo de Atención Temprana, que exija un apoyo especial por necesidades educativas especiales? | **SI** ☐ | **NO** ☐ |
| ¿El niño requiere atenciones médicas específicas por padecer una enfermedad crónica que afecte al sistema digestivo, endocrino o metabólico? | **SI** ☐ | **NO** ☐ |
| En caso afirmativo, indíquelas en el siguiente recuadro | | |

## SEMANAS SOLICITADAS

| JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|---|---|---|---|
| | 6 jul - 10 jul ☐ | 3 ago - 7 ago ☐ | 31 ago - 4 sep ☐ |
| 15 jun - 19 jun ☐ | 13 jul - 17 jul ☐ | 10 ago - 14 ago ☐ | 7 sep - 11 sep ☐ |
| 22 jun - 26 jun ☐ | 20 jul - 24 jul ☐ | 17 ago - 21 ago ☐ | |
| 29 jun - 3 jul ☐ | 27 jul - 31 jul ☐ | 24 ago - 28 ago ☐ | |

**IMPORTANTE .** No todas las semanas pueden estar disponibles consultar con la REASPER o el CDSCA correspondiente

D / D. ª ..... y cuyos datos figuran en este impreso

**SOLICITA PLAZA** en la Ludoteca estival en ..... para la temporada 2026

como ..... del alumno/a.....

**Y MANIFIESTA que:**

1.- Conoce y acepta el procedimiento para la adjudicacion de plazas en las ludotecas estivales regulado en las Normas Generales para la prestacion del servicio de Ludotecas durante la temporada estival .

2.- Conoce y acepta respetar las Normas de Funcionamiento de la Ludoteca de .....

3.- El solicitante formula la presente declaración bajo su responsabilidad y con pleno conocimiento de que el falseamiento de los datos que dan derecho a la reserva de plaza implicará que quede sin efecto la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades de otra índole que pudieran exigírsele.

4.- Asimismo se compromete a comunicar por escrito al órgano gestor cualquier modificación que se produzca en sus datos registrados en esta solicitud, una vez matriculado el alumno y con la finalidad de actualizarlos y valorar dichas modificaciones.

☑ He leído y acepto la Información básica sobre proteccion de datos

La solicitud será cumplimentada y firmada por ambos padres, madres,o tutores legales del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad , en cuyo caso deberá presentar la oportuna declaración responsable.

En .. ., a . de .. .. de 20.

Fdo (Solicitante):.....

Fdo (Padre/Madre/Tutor Legal):.....

*(táchese lo que NO proceda)*

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD** ***(Seleccione documentacion aportada)***

| |
|---|
| ☐ FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O EN SU CASO CERTIFICADO DE NACIMIENTO<br>*(con documento que acredite el número de componentes de la unidad familiar).* |
| ☐ FOTOCOPIA CERTIFICADO DE PAREJA DE HECHO/CONVIVENCIA |

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

**Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento**: Almirante 2º Jefe del Estado Mayor de la Armada, Cuartel General de la Armada, C/Juan de Mena 1, 28014 Madrid.

**Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa**: DPD@MDE.ES

**Finalidad**: Gestión de Ludotecas estivales. Facturacion de las cuotas y servicios.Generar y mantener las listas de participantes en las actividades que oferte el Centro. Gestionar las quejas , denuncias , infracciones, y sugerencias presentadas por/a los usuarios del Centro.

**Legitimación**: el tratamiento de sus datos se lleva a cabo en base a LGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento. Ley 39/2007 de 19 de noviembre de la Carrera Militar; Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**Comunicación de Datos**: Los datos se comunicarán a entidades gestoras. Otros órganos de las Administraciones Públicas. Padres o tutores. No están previstas las transferencias internacionales de datos.

**Ejercicio de Derechos**: Podrá ejercer derechos de acceso, rectificación supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos ante la Armada, por medio de los siguientes canales:
- Sede electrónica del Ministerio de Defensa. http://sede.defensa.gob.es/acceda/contacto
- Registros de la Administración Pública de forma presencial o electrónicamente.
- Correo electónico del Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa, a través de documento firmado desde la plataforma VALIDE con DNI electrónico o cualquier otro certificado reconocido.

Puede obtener más información consultando la Política de Privacidad de la Armada (http://armada.defensa.gob.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspannola/inciolegal) o el Registro de Actividades de Tratamiento de la Armada: (http://sede.defensa.gob.es/acceda/tablon/descargafichero?id=610).

Imprimir Formulario

*Este documento contiene información del Ministerio de Defensa. Se recuerda que la distribución de su contenido, en todo o en parte y por cualquier medio está limitada al ámbito del departamento.*

*Su distribución podrá extenderse, con la debida autorización, a personas u organismos que desempeñen actividades relacionadas con la materia tratada. Queda prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la autorización expresa del remitente u originador.*

MINISTERIO
DE DEFENSA

ARMADA
JEFATURA DE PERSONAL
DIASPER

SECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL

**RESGUARDO**

**SOLICITUD DE PLAZA LUDOTECA / CAMPAMENTO ESTIVAL ARMADA**

## DATOS DEL ALUMNO/A

| NOMBRE Y APELLIDOS : | F.NAC. : |
|---|---|

## DATOS DEL SOLICITANTE

| NOMBRE Y APELLIDOS : | DNI : |
|---|---|

## SEMANAS SOLICITADAS

| JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|---|---|---|---|
| | 6 jul - 10 jul ☐ | 3 ago - 7 ago ☐ | 31 ago - 4 sep ☐ |
| 15 jun - 19 jun ☐ | 13 jul - 17 jul ☐ | 10 ago - 14 ago ☐ | 7 sep - 11 sep ☐ |
| 22 jun - 26 jun ☐ | 20 jul - 24 jul ☐ | 17 ago - 21 ago ☐ | |
| 29 jun - 3 jul ☐ | 27 jul - 31 jul ☐ | 24 ago - 28 ago ☐ | |

En ....., a ..... de ..... de 20……..

**ESTE RESGUARDO NO ES VÁLIDO SIN LA FECHA Y SELLO DE LA OFICINA RECEPTORA**